

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

12.02 2013 г.

№ 104

**Об утверждении Положения о территориальной конфликтной комиссии  
Тульской области**

В соответствии с Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальной экзаменационной комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и культуры Тульской области от 22.01.2013 № 35, в целях обеспечения права участников государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальной экзаменационной комиссии (далее – ГИА-9) на объективное оценивание, рассмотрение апелляций, поданных участниками ГИА-9 по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9, а также о несогласии с выставленными баллами п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о территориальной конфликтной комиссии Тульской области (приложение).
2. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, рекомендовать довести содержание Положения о территориальной конфликтной комиссии Тульской области до сведения руководителей и педагогов общеобразовательных учреждений, выпускников и их родителей в срок до 01.04.2013 года.
3. Руководителям государственных образовательных учреждений, реализующих программы среднего (полного) общего образования, подведомственных министерству образования и культуры Тульской области, довести содержание Положения о территориальной конфликтной комиссии Тульской области до всех заинтересованных лиц в срок до 01.04.2013 года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела развития дошкольного, общего и дополнительного образования департамента образования министерства образования и культуры Тульской области Е.Ю. Пчелину.

**Министр  
образования и культуры  
Тульской области**



**Д.В. Бычков**

Исп. Евтюхина Л.Е.  
Тел. 26-06-01

Приложение  
к приказу министерства образования и культуры  
Тульской области  
от 12 февраля 2013 г. № 104

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о территориальной конфликтной комиссии Тульской области**

Настоящее Положение о территориальной конфликтной комиссии Тульской области (далее – Положение) разработано на основании Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 03.12.1999 № 1075, Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 28.11.2008 № 362, Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальной экзаменационной комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и культуры Тульской области от 22.01.2013 № 35, с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 29.02.2008 № 01-96/08-01 и в соответствии с методическими материалами по подготовке и проведению обработки материалов государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальной экзаменационной комиссии в региональных центрах обработки информации, разработанными Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ).

**1. Общие положения**

1.1 Территориальная конфликтная комиссия Тульской области (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения права участников государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальной экзаменационной комиссии (далее – ГИА-9) на

объективное оценивание, рассмотрение апелляций, поданных участниками ГИА-9 по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9, а также о несогласии с выставленными баллами.

1.2 Комиссия осуществляет свою работу в период проведения ГИА-9 в сроки, определяемые министерством образования и культуры Тульской области (далее – министерство образования и культуры) с учетом рекомендаций Рособрнадзора.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, правовыми актами Рособрнадзора, нормативными правовыми актами министерства образования и культуры по вопросам организации и проведения ГИА-9, утвержденными в установленном порядке, инструкциями по вопросам организационно-технологического сопровождения ГИА-9 и инструкциями по оцениванию выполненных заданий экзаменационной работы с развернутым ответом (далее – инструкции), настоящим Положением.

1.4 В своей работе Комиссия взаимодействует с территориальной экзаменационной комиссией Тульской области (далее – ТЭК), министерством образования и культуры, предметными комиссиями ТЭК по проверке экзаменационных работ участников ГИА-9, а также региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ).

1.5 Оплата работы председателя, заместителей председателя, членов и секретарей конфликтной комиссии производится в соответствии с Положением о размерах и порядке выплаты компенсации работникам, привлекаемым к работам по проведению ГИА-9 в Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области, и с сохранением среднемесячной заработной платы по основному месту работы.

## **2. Функции и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия в рамках организации и проведения ГИА-9 выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников ГИА-9 по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9, а также о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА-9;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА-9;
- информирует участника ГИА-9, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также ТЭК о принятом решении.

2.2. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры контрольных измерительных материалов ГИА-9 по общеобразовательным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ГИА-9 установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

2.3. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА-9, подавшего апелляцию.

2.4. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе:

– запрашивать и получать у РЦОИ и предметных комиссий ТЭК по проверке экзаменационных работ участников ГИА-9 необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и КИМ участников ГИА-9, сведения о лицах, присутствовавших в образовательном учреждении-пункте проведения ГИА-9 (далее – ОУ-ППЭ), информацию о соблюдении процедуры проведения ГИА-9 и т.п.;

– по согласованию с председателем (заместителем председателя) предметных комиссий по соответствующим общеобразовательным предметам привлекать экспертов предметных комиссий для консультации при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА-9.

### **3. Состав и структура Комиссии**

3.1. Состав Комиссии формируется министерством образования и культуры по рекомендациям председателей предметных комиссий ТЭК по соответствующим общеобразовательным предметам из числа представителей министерства образования и культуры, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования.

**В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены ТЭК и предметных комиссий.**

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается министерством образования и культуры.

3.3. В структуру Комиссии входят:

– председатель Комиссии;

- заместитель председателя;
- ответственный секретарь (без права голоса);
- члены подкомиссий по предметам (эксперты).

В состав подкомиссий по русскому языку и математике входят не более 5 экспертов, по остальным общеобразовательным предметам не более 3 экспертов.

3.4. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Заместитель председателя Комиссии организуют работу подкомиссий по предметам.

В отсутствие председателя заместитель председателя выполняет его обязанности.

3.6. Делопроизводство Комиссии ведет ответственный секретарь в соответствии с Положением и соответствующими методическими материалами по подготовке и проведению ГИА-9 в РЦОИ, разработанными ФЦТ.

3.7. Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением, требованиями нормативных правовых актов и инструкций;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать руководство ТЭК и министерство образования и культуры о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляции;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов ГИА-9.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. **Апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА-9** рассматриваются Комиссией полным составом, включая членов подкомиссий. Решения Комиссии по данным апелляциям принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. **Апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА-9** рассматриваются подкомиссиями по предметам с участием председателя и/или заместителя председателя Комиссии. Решения по данным апелляциям принимаются подкомиссией простым большинством голосов.

Решения оформляются протоколами, которые подписываются членами подкомиссий, принимающими участие в рассмотрении апелляции данного участника ГИА-9. Протоколы вместе с материалами апелляций передаются в Комиссию.

Комиссия проверяет, обобщает итоги рассмотрения апелляций по предмету и составляет итоговый протокол.

При возникновении в процессе рассмотрения апелляции у одного или нескольких членов подкомиссии особого мнения оно заносится в протокол. Решение по данной апелляции принимается полным составом Комиссии.

4.3. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Итоговые протоколы рассмотрения апелляций участников ГИА-9 передаются в ТЭК, РЦОИ для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ГИА-9 и отчетную документацию.

4.4. Документами строгой отчетности по основным видам работ Комиссии, которые хранятся до 1 апреля следующего года в соответствии с Инструкцией по организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения материалов и документов по ГИА-9, утверждаемой министерством образования и культуры, являются:

- апелляция участника ГИА-9;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы заседания Комиссии и подкомиссий по предметам;
- заключения о результатах служебного расследования о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 в ОУ-ППЭ, заключения

экспертов.

4.5. По результатам работы Комиссии в текущем году готовится справка, включающая сведения о количестве поданных апелляций и имевших место проблемах.

Справка подписывается председателем Комиссии и направляется в ТЭК.

## 5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют участники ГИА-9.

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление участника ГИА-9:

- о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 по общеобразовательному предмету в ОУ-ППЭ, при этом под нарушением порядка понимаются любые отступления от установленных правилами требований к процедуре проведения ГИА-9 в ОУ-ППЭ, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты ГИА-9;

- о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА-9.

5.3. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры контрольных измерительных материалов ГИА-9 по общеобразовательным предметам;

- по вопросам, связанным с нарушением участником ГИА-9 установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

5.4. **Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9** подается участником ГИА-9 непосредственно в день проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету после сдачи экзаменационной работы ГИА-9 до выхода из ОУ-ППЭ.

По просьбе участника ГИА-9 организатор в аудитории должен предоставить последнему бланк для апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 (**форма ОУ-ППЭ-02**, приложение №1 к Положению).

Участник ГИА-9 в сопровождении организатора лично передает свою апелляцию уполномоченному представителю органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – уполномоченный МОУО) или уполномоченному представителю государственного образовательного учреждения (далее – уполномоченный ГОУ) в ОУ-ППЭ.

После выхода участника ГИА-9 из ОУ-ППЭ апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 не принимается.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 уполномоченным МОУО или уполномоченным ГОУ в ОУ-ППЭ создается комиссия и организуется проведение проверки.

В состав указанной комиссии могут включаться руководитель ОУ-ППЭ, организаторы, общественные наблюдатели, медицинские работники и представители правоохранительных органов.

Результаты проверки оформляются в форме заключения комиссии (**форма ОУ-ППЭ-03**, приложение №2 к Положению). Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и заключение комиссии о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным МОУО или уполномоченным ГОУ в Комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 Комиссия в течение **2-х дней** после подачи заявления участником ГИА-9 рассматривает апелляцию и заключение комиссии о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ГИА-9, по процедуре которого участником ГИА-9 была подана апелляция, отменяется и участнику ГИА-9 предоставляется возможность сдачи ГИА-9 по данному общеобразовательному предмету в традиционной форме в дополнительные сроки, установленные министерством образования и культуры по русскому языку и математике и образовательным учреждением по физике, химии, информатике и ИКТ, биологии, истории, географии, иностранным языкам, обществознанию, литературе.

**5.5. Апелляция о несогласии с выставленными баллами** может быть подана участником ГИА-9 в течение **3-х рабочих** дней со дня объявления результатов ГИА-9 по соответствующему общеобразовательному предмету.

Официальной датой объявления результатов считается день, следующий за днем утверждения ТЭК протоколов результатов ГИА-9 по соответствующему предмету.

Протокол с результатами соответствующего экзамена, заверенный подписью директора и печатью образовательного учреждения с указанием даты его получения из органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, (из РЦОИ для государственных образовательных учреждений) вывешивается на всеобщее обозрение на доске объявлений в образовательном учреждении.



5.6. Апелляция о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА-9 подается в письменном виде (**форма 1-АП**, приложение №3 к Положению) **выпускником общеобразовательного учреждения текущего учебного года** руководителю того образовательного учреждения, в котором он осваивал основные общеобразовательные программы основного общего образования и ознакомился с официальными результатами ГИА-9.

Апелляция составляется в двух экземплярах: один передается в Комиссию, другой, с подписью ответственного лица, о принятии ее на рассмотрение в Комиссию, остается у участника ГИА-9.

Руководитель образовательного учреждения, лица, ответственные за организацию и проведение ГИА-9 в МОУО, принявшие апелляцию, в тот же день должны передать ее текст в Комиссию по телефону, факсу или E-mail и незамедлительно организовать доставку подлинника в Комиссию.

Руководитель образовательного учреждения, лица, ответственные за организацию и проведение ГИА-9 в МОУО, обеспечивают доставку подлинников апелляций в Комиссию **до истечения срока подачи апелляций**.

5.7. Место работы территориальной конфликтной комиссии - государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (г. Тула, ул. Ленина, 22). Время приема заявлений в Комиссии: в понедельник-пятницу с 9.00 до 17.00, в субботу с 10.00 до 13.00.

5.8. Комиссия регистрирует полученные заявления и запрашивает в РЦОИ распечатанные изображения экзаменационной работы участника ГИА-9, подавшего апелляцию.

5.9. Участники ГИА-9 заблаговременно информируются Комиссией о времени и месте рассмотрения апелляции.

5.10. При рассмотрении апелляции могут присутствовать участник ГИА-9 и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, родители (законные представители) документы, подтверждающие степень родства с участником ГИА-9.

5.11. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику ГИА-9, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

5.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными

баллами Комиссия запрашивает у РЦОИ:

- распечатанные изображения экзаменационной работы участника ГИА-9(бланков №1 и №2, в том числе дополнительных);
- изображение распознавания символов;
- копии бланков-протоколов экспертов;
- **форму 2-АП** (приложения № 4 и № 5 к Положению) с приложениями и развернутой информацией о результатах экзамена.

В случае необходимости дополнительно к апелляционному комплекту распечатывается изображение варианта КИМ, выполнявшегося участником ГИА-9.

5.13. При рассмотрении апелляции участнику ГИА-9 предъявляются распечатанные изображения его экзаменационной работы. Участник ГИА-9 должен подтвердить, что ему предъявлены изображения его экзаменационной работы, и удостоверить своей подписью заключение РЦОИ о правильности распознавания меток.

Черновики в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

5.14. При возникновении спорных вопросов по оцениванию заданий с развернутым ответом Комиссия устанавливает соответствие ответов участника ГИА-9 критериям оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на задания. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены предметной комиссии ТЭК по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.15. Комиссия не вправе применять изменения к ответам на задания части А и В (**тестам с выбором ответа и с кратким ответом**) в случае, когда при записи ответа участник ГИА-9 применял форму записи (символы), противоречащие «Правилам заполнения бланков ГИА-9».

5.16. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия оформляет форму 2-АП и принимает решение:

- о наличии технических ошибок и/или ошибок оценивания развернутых ответов и необходимости внесения изменений в распознанные ответы апеллянта на задания части А и В (**тестам с выбором ответа и с кратким ответом**) и (или) внесение изменений в оценки за развернутые ответы апеллянта на задания части С (**задания с развернутым ответом**) и **задания первой части экзамена по математике;**

- об отсутствии технических ошибок и/или ошибок оценивания развернутых ответов.

5.17. В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника ГИА-9 Комиссия оформляет приложение

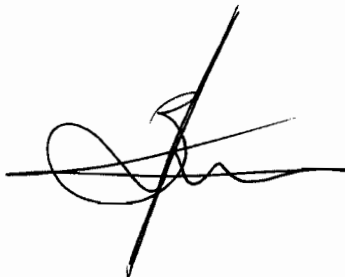
к форме 2-АП, где указывает все необходимые изменения в соответствии с принятым решением. Комиссия передает копию формы 2-АП вместе с приложением (в случае, если оно оформлялось) в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА-9.

РЦОИ передает данную информацию в ТЭК для внесения соответствующих изменений в протоколы о результатах ГИА-9.

5.18. Комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами не более 3-х рабочих дней с момента ее подачи участником ГИА-9.

---

**Министр  
образования и культуры  
Тульской области**



**Д.В. Бычков**

Приложение № 1  
к Положению о территориальной конфликтной комиссии  
Тульской области

(регион)	(код МОУО)	(код ОУ-ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
□□	□□□□	□□□□□□	□□□□□□	□□	□□□□□□□□

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

**о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9**

ОУ-ППЭ-02  
(код формы)

Регистрационный номер в территориальной конфликтной комиссии

□□□□

(наименование ОУ-ППЭ)

(наименование МОУО)

□□□□□□□□	ОУ участника ГИА-9	
(код)		(наименование)

**Сведения об участнике ГИА-9**

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

(серия) (номер)

**Заявление**

Прошу территориальную конфликтную комиссию Тульской области рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9.

Содержание претензии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Апелляцию принял уполномоченный представитель  
МОУО(ГОУ) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата  .  .       Время  :

число      месяц      год      час.      мин.

Приложение № 2  
к Положению о территориальной конфликтной комиссии  
Тульской области

(регион) (код МОУО) (код ОУ-ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

**ПРОТОКОЛ СЛУЖЕБНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ**

**ОУ-ППЭ-03**

**апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9**

(код формы)

Регистрационный номер в территориальной конфликтной комиссии

(наименование ОУ-ППЭ)

(наименование МОУО)

ОУ участника ГИА-9

(код)

(наименование)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий  
личность

(серия)

(номер)

**Содержание апелляции:**

**Комиссия, назначенная уполномоченным представителем МОУО (ГОУ), в составе:**

Председатель

1.

ФИО

уполномоченный представитель МОУО (ГОУ)

Члены

2.

ФИО

(должность, место работы)

3.

ФИО

(должность, место работы)

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что изложенные факты

(имели, не имели место)

Влияние указанных фактов на результаты экзамена

(значимы, не значимы)

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве

листов.

Председатель

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

**Результаты рассмотрения апелляции территориальной конфликтной комиссией**

Приняв во внимание указанные факты, Конфликтная комиссия Тульской области приняла решение:

удовлетворить апелляцию, с аннулированием результата экзамена

отклонить апелляцию

Председатель территориальной конфликтной комиссии

(подпись)

(ФИО)









