

24 см.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14.02. 2013 г.

№ 111

**Об утверждении Порядка проведения единого государственного
экзамена в Тульской области в 2013 году**

В соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 № 2451, в целях организации единого государственного экзамена на территории Тульской области и на основании решения государственной экзаменационной комиссии Тульской области от 14.02.2013 приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения единого государственного экзамена в Тульской области в 2013 году (приложение).
2. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, рекомендовать:
 - 2.1. довести содержание Порядка проведения единого государственного экзамена в Тульской области в 2013 году до руководителей и педагогов общеобразовательных учреждений, выпускников и их родителей в срок до 01.03.2013;
 - 2.2. предоставить в департамент образования министерства образования и культуры Тульской области информацию о проделанной работе в срок до 07.03.2013.
3. Руководителям государственных образовательных учреждений, реализующих программы среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования Тульской области, подведомственных министерству образования и культуры Тульской области:
 - 3.1. довести содержание Порядка проведения единого государственного экзамена в Тульской области в 2013 году до всех заинтересованных лиц в срок до 01.03.2013;
 - 3.2. предоставить в департамент образования министерства образования и культуры Тульской области информацию о проделанной работе в срок до 07.03.2013.
4. Руководителям государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Тульской области,

подведомственных иным органам исполнительной власти Тульской области, рекомендовать:

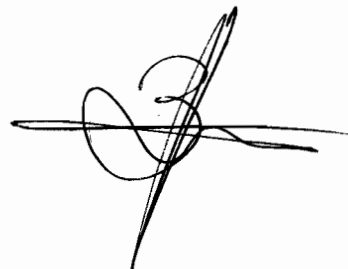
- 4.1. довести содержание Порядка проведения единого государственного экзамена в Тульской области в 2013 году до всех заинтересованных лиц в срок до 01.03.2013;
- 4.2. предоставить в департамент образования министерства образования и культуры Тульской области информацию о проделанной работе в срок до 07.03.2013.

5. Руководителям федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, расположенных на территории Тульской области, рекомендовать:

- 5.1. довести содержание Порядка проведения единого государственного экзамена в Тульской области в 2013 году до всех заинтересованных лиц в срок до 01.03.2013;
- 5.2. предоставить в департамент образования министерства образования и культуры Тульской области информацию о проделанной работе в срок до 07.03.2013.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра – директора департамента образования министерства образования и культуры Тульской области О.А. Осташко.

**Министр
образования и культуры
Тульской области**



Д.В. Бычков

Исп. Евтюхина Л.Е.
тел. 26-06-01



ПОРЯДОК
проведения единого государственного экзамена
в Тульской области в 2013 году

Настоящий Порядок проведения единого государственного экзамена разработан на основании Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» и в соответствии с:

- Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) от 28.11.2008 № 362;
- Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.10.2011 № 2451;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении сроков и единого расписания проведения единого государственного экзамена, его продолжительности по каждому общеобразовательному предмету и перечня дополнительных устройств и материалов, пользование которыми разрешено на едином государственном экзамене по отдельным общеобразовательным предметам в 2013 году»;
- Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2011 № 2895;
- Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.01.2009 № 4;
- другими нормативными правовыми актами Минобрнауки России по вопросам организации и проведения единого государственного экзамена;
- методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 05.03.2010 № 02-52-3/10-ин по организации и проведению единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- методическими материалами, разработанными Федеральным

государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) по вопросам подготовки и проведения единого государственного экзамена в 2013 году.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения единого государственного экзамена на территории Тульской области в 2013 году, в том числе участников единого государственного экзамена, их права и обязанности, порядок проверки экзаменационных работ, подачи и рассмотрения апелляции.

1.2. Единый государственный экзамен (далее – ЕГЭ) представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта (далее – КИМ).

1.3. ЕГЭ проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

1.4. Лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ, а в период проведения ЕГЭ также лица, сдававшие ЕГЭ, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение содержащихся в КИМ сведений.

2. Участники ЕГЭ

2.1. Участниками ЕГЭ в мае-июне являются:

– обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и допущенные в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации (далее – выпускники текущего года);

– обучающиеся образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, освоившие федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ;

– выпускники образовательных учреждений прошлых лет, имеющие документ о среднем (полном) общем, начальном профессиональном и среднем профессиональном образовании, в том числе лица, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек (далее – выпускники прошлых лет);

– граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.1.1. Выпускники специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением и образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы, а также выпускники с ограниченными возможностями здоровья вправе сдать ЕГЭ на добровольной основе.

2.1.2. Обучающиеся образовательных учреждений начального профессионального (далее – УНПО) и среднего профессионального образования (далее – УСПО), освоившие федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ, сдают ЕГЭ на добровольной основе. Срок сдачи ЕГЭ выбирается такими обучающимися по завершении освоения основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования или по завершении освоения ими основной образовательной программы профессионального образования соответствующего уровня.

2.1.3. Для участия в ЕГЭ лица, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, не позднее 1 марта подают в места регистрации на сдачу ЕГЭ, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, заявление с указанием перечня общеобразовательных предметов, по которым планируют сдавать ЕГЭ в текущем году.

Выпускники текущего года и обучающиеся УНПО и УСПО подают указанное заявление в образовательное учреждение, в котором они осваивали основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Выпускники прошлых лет подают указанное заявление в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО), по месту их регистрации.

Лица, подавшие заявление на сдачу ЕГЭ до 1 марта, сдают ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников текущего года.

2.2. Участниками ЕГЭ в июле являются:

– выпускники прошлых лет, выпускники УНПО и УСПО, а также граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в

образовательных учреждениях иностранных государств, не имевшие возможности участвовать в ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации;

– выпускники текущего года, получившие на государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ неудовлетворительный результат по одному из обязательных общеобразовательных предметов (русский язык или математика), а также пропустившие государственную (итоговую) аттестацию по уважительным причинам.

Выпускники прошлых лет, выпускники УНПО и УСПО, а также граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, не имевшие возможности участвовать в ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации, вправе подать заявление на участие в ЕГЭ до **5 июля**. Указанные лица сдают ЕГЭ в дополнительные сроки.

Участники ЕГЭ, поступающие в учреждения высшего профессионального образования (далее – вузы) и УСПО, расположенные на территории Тульской области, подают заявления в те учреждения профессионального образования, в которые поступают. Иные участники ЕГЭ – в МОУО по месту регистрации.

2.3. По истечении сроков, установленных пунктом 2.1.3. настоящего Порядка, изменение указанных в заявлении экзаменов по общеобразовательным предметам возможно только при наличии у участника ЕГЭ уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

В этом случае участник ЕГЭ подает заявление в государственную экзаменационную комиссию Тульской области (далее – ГЭК) с указанием измененного перечня общеобразовательных предметов, по которым он планирует сдавать ЕГЭ, и причины изменения заявленного ранее перечня. Указанное заявление подается не позднее чем за месяц до начала соответствующих экзаменов.

2.4. Результаты ЕГЭ выпускников текущего года признаются в установленном порядке общеобразовательными учреждениями, в которых они были допущены в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации, как результаты государственной (итоговой) аттестации, а УСПО и вузами – как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

Результаты иных участников ЕГЭ признаются УСПО и вузами как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

3. Организация проведения ЕГЭ

3.1. ЕГЭ организуется и проводится Рособрнадзором на территории Российской Федерации совместно с министерством образования и культуры Тульской области (далее – министерство образования и культуры), МОУО, при участии общеобразовательных учреждений (далее – ОУ), специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы, УНПО, УСПО и вузов.

3.2. К полномочиям министерства образования и культуры относятся обеспечение и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, в том числе в форме ЕГЭ (включая подготовку лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, организацию формирования и ведения региональной информационной системы, обеспечение хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и свидетельств о результатах ЕГЭ, обработку и проверку экзаменационных работ участников ЕГЭ, а также обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с их результатами и аккредитацию общественных наблюдателей).

В целях обеспечения проведения ЕГЭ на территории Тульской области министерство образования и культуры выполняет следующие функции:

- организует и обеспечивает деятельность комиссий, создаваемых Тульской области, а также подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ;

- определяет места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения пунктов проведения ЕГЭ (далее – ППЭ) и распределяет между ними участников ЕГЭ, составы руководителей и организаторов ППЭ, составы государственной экзаменационной, предметных и конфликтной комиссий, положений о государственной экзаменационной, предметных и конфликтной комиссий Тульской области;

- организует работу по информированию населения области и педагогической общественности по вопросам организации и проведения ЕГЭ через МОУО, ОУ, УСПО, УНПО, вузы, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте департамента образования министерства образования и культуры;

– обеспечивает формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ЕГЭ (далее – региональная информационная система) и внесения сведений в федеральную информационную систему в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

– обеспечивает соблюдение режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов, в том числе назначает лиц, ответственных за получение, доставку, хранение, учет и выдачу экзаменационных материалов, определяет места хранения экзаменационных материалов и схемы их доставки в ППЭ;

– организует аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России;

– обеспечивает проведение ЕГЭ в ППЭ в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

– обеспечивает соблюдение установленных настоящим Порядком сроков и порядка обработки экзаменационных работ участников ЕГЭ, проверку ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

– обеспечивает соблюдение установленных настоящим Порядком сроков и порядка ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ, осуществляет контроль за ознакомлением участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ в установленные сроки, обеспечивает информирование участников ЕГЭ о решениях ГЭК и конфликтной комиссии Тульской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ;

– обеспечивает организацию оформления и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ участникам ЕГЭ в порядке, установленном Минобрнауки России;

– обеспечивает формирование электронного вида пропусков установленной формы для участников ЕГЭ по МОУО;

– осуществляет заказ в ФЦТ экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ;

– обеспечивает МОУО комплектами нормативных правовых и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ЕГЭ;

– организует обучение муниципальных координаторов и муниципальных операторов по проведению ЕГЭ, руководителей ППЭ, членов предметных и конфликтной комиссий, уполномоченных представителей ГЭК и других категорий лиц, участвующих в проведении

ЕГЭ, а также обеспечивает их инструктивными и методическими материалами по вопросам проведения ЕГЭ;

- готовит сводные аналитические и статистические отчеты об итогах проведения ЕГЭ в Тульской области в текущем календарном году;

- обеспечивает организацию оплаты труда лиц, привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ за счет финансовых средств, выделяемых из бюджета Тульской области на проведение ЕГЭ на календарный год, в соответствии с Положением о размерах и порядке выплаты компенсации работникам, привлекаемым к работам по проведению ЕГЭ в Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области;

- участвует в работе семинаров, совещаний, конференций федерального уровня;

- организует региональные семинары, совещания по вопросам проведения ЕГЭ.

3.3. В целях информирования граждан о порядке проведения ЕГЭ в Тульской области в газете «Тульские известия» и на официальном сайте департамента образования министерства образования и культуры публикуется следующая информация:

- о сроках и местах регистрации на сдачу ЕГЭ – до 31 декабря;
- о сроках проведения ЕГЭ – до 1 апреля;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 20 апреля;

- о местах расположения ППЭ, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ – не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

Указанная информация должна быть доступна пользователям до 1 сентября текущего года.

3.4. В целях обеспечения проведения ЕГЭ на территории муниципального образования Тульской области МОУО выполняют следующие функции:

- принимают распорядительные документы по вопросам проведения ЕГЭ в муниципальном образовании в пределах своей компетенции и осуществляют контроль за их исполнением;

- обеспечивают доведение до сведения ОУ, расположенных на территории муниципального образования, нормативных правовых, распорядительных и инструктивных методических документов по вопросам организации и проведения ЕГЭ федерального, регионального, муниципального уровней;

– обеспечивают ОУ комплектами нормативных правовых и инструктивных документов по технологии проведения ЕГЭ федерального, регионального и муниципального уровней;

– представляют в министерство образования и культуры списки специалистов:

а) ответственных за проведение ЕГЭ в муниципальных образованиях;

б) направляемых для работы руководителями ППЭ, организаторами ППЭ, членами предметных, конфликтной комиссий;

– организуют работу по сбору данных об ОУ, в том числе УНПО и УСПО, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с утвержденными министерством образования и культуры организационно-технологической схемой и планом-графиком внесения сведений в федеральную и региональную информационную систему обеспечения проведения ЕГЭ в 2013 году;

– организуют работу по сбору данных и формированию муниципальной базы данных для проведения ЕГЭ и предоставляют их в министерство образования и культуры, региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ), в том числе о выпускниках 11 (12) классов общеобразовательных учреждений текущего года, обучающихся УНПО, УСПО, выпускниках прошлых лет, граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, выпускниках прошлых лет, не прошедших государственной (итоговой) аттестации и получивших справку об обучении в образовательном учреждении, изъявивших желание участвовать в ЕГЭ, ППЭ, персональном составе руководителей и организаторов ППЭ, а также осуществляют сбор иных сведений, необходимых для представления в региональную информационную систему;

– организуют работу по информированию выпускников прошлых лет о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, в том числе подачи апелляций;

– организуют работу по информированию выпускников прошлых лет, не прошедших государственной (итоговой) аттестации и получивших справку об обучении в образовательном учреждении о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

– организуют обучение специалистов, привлеченных для работы в качестве организаторов в ППЭ;

– создают условия для организации и функционирования ППЭ;

– формируют транспортные схемы доставки выпускников в ППЭ;

– обеспечивают взаимодействие с территориальными структурами органов внутренних дел, здравоохранения, Роспотребнадзора, Государственного

пожарного надзора, организациями транспорта, связи и т.п. в целях обеспечения необходимых условий для организации и проведения ЕГЭ и принимают соответствующие распорядительные документы по указанным вопросам;

- получают в РЦОИ электронный вид пропусков установленной формы для участников ЕГЭ по МОУО и обеспечивают передачу их в ОУ, в том числе УНПО и УСПО, расположенные на территории муниципального образования, и обеспечивают их тиражирование и выдачу выпускникам прошлых лет;

- получают из РЦОИ результаты и протоколы экзаменов в электронном виде, обеспечивают передачу их в ОУ, в том числе УНПО и УСПО, расположенные на территории муниципального образования, и обеспечивают доведение их до сведения всех участников ЕГЭ в установленные сроки;

- обеспечивают организацию получения в РЦОИ уникального ключа доступа и личного кабинета пользователя для просмотра результатов ЕГЭ, передачу их в ОУ, в которых обучались участники ЕГЭ, в том числе УНПО и УСПО, расположенные на территории муниципального образования, организуют выдачу уникального ключа доступа и личного кабинета пользователя участникам ЕГЭ из числа выпускников прошлых лет;

- обеспечивают организацию получения в РЦОИ свидетельств о результатах ЕГЭ, передачу их в ОУ, в которых обучались участники ЕГЭ, в том числе УНПО и УСПО, расположенные на территории муниципального образования, организуют выдачу свидетельств участникам ЕГЭ из числа выпускников прошлых лет;

- обеспечивают информирование населения муниципального образования, педагогической общественности, родителей, выпускников ОУ о ходе подготовки, проведения ЕГЭ через средства массовой информации, работу «горячей линии» по вопросам, входящим в компетенцию МОУО;

- организуют аккредитацию и обеспечивают в пределах своей компетенции деятельность общественных наблюдателей за проведением ЕГЭ на территории муниципального образования;

- участвуют в областных, межрегиональных и федеральных семинарах и совещаниях по вопросам организации и проведения ЕГЭ;

- создают необходимые условия для обучения и повышения квалификации работников образования по проблемам подготовки выпускников ОУ к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ;

- готовят аналитические и статистические отчеты об итогах проведения ЕГЭ для предоставления в органы местного самоуправления и министерство образования и культуры.

3.5. В целях содействия организации и проведению ЕГЭ образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные

программы среднего (полного) общего образования, расположенные на территории Тульской области:

- обеспечивают доведение до сведения педагогов, родителей, выпускников нормативных правовых, распорядительных и инструктивных методических документов федерального, регионального, муниципального уровней по вопросам организации и проведения ЕГЭ, в том числе о месте и порядке регистрации на сдачу ЕГЭ, о месте и сроках проведения ЕГЭ, а также подачи и рассмотрения апелляций, информирования о результатах ЕГЭ, выдачи уникального ключа доступа и личного кабинета пользователя для просмотра результатов ЕГЭ, свидетельств о результатах ЕГЭ (информация вывешивается на информационном стенде и при наличии – на сайте образовательного учреждения);

- составляют списки участников ЕГЭ по установленной форме с указанием общеобразовательных предметов, сдаваемых ими в форме ЕГЭ, и направляют их в МОУО, а также осуществляют сбор иных сведений, необходимых для представления в региональную информационную систему;

- участвуют в формировании транспортной схемы доставки выпускников в ППЭ;

- получают в МОУО пропуска для проведения ЕГЭ и обеспечивают их оформление и выдачу участникам ЕГЭ;

- получают в МОУО уникальные ключи доступа и личного кабинета пользователя для просмотра результатов ЕГЭ и обеспечивают их выдачу участникам ЕГЭ;

- получают в МОУО протоколы результатов ЕГЭ, размещают их на информационном стенде ОУ и обеспечивают доведение результатов ЕГЭ до сведения педагогического коллектива, выпускников, родителей в установленные сроки;

- направляют своих представителей в качестве сопровождающих выпускников в ППЭ;

- делегируют своих работников в состав комиссий, создаваемых министерством образования и культуры для проведения ЕГЭ, и в состав организаторов в ППЭ;

- получают свидетельства о результатах ЕГЭ в МОУО, заверяют их подписью руководителя образовательного учреждения и печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и организуют их выдачу выпускникам ОУ в соответствии с порядком выдачи свидетельства о результатах ЕГЭ, определяемым Минобрнауки России;

- участвуют в семинарах и совещаниях различных уровней по вопросам организации и проведения ЕГЭ;

- способствуют созданию необходимых условий для обучения и повышения квалификации педагогических работников по проблемам подготовки учащихся и выпускников общеобразовательных учреждений к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ;

- готовят по заданию МОУО аналитические и статистические отчеты об итогах проведения ЕГЭ в текущем году.

3.6. В целях содействия организации и проведению ЕГЭ образовательные учреждения начального профессионального образования, расположенные на территории Тульской области:

- обеспечивают доведение до сведения педагогов, родителей, обучающихся нормативных правовых, распорядительных и инструктивно-методических документов по вопросам организации и проведения ЕГЭ федерального и регионального уровней;

- информируют участников ЕГЭ о месте и порядке регистрации на сдачу ЕГЭ, о месте и сроках проведения ЕГЭ, а также подачи и рассмотрения апелляций, информирования о результатах ЕГЭ, выдачи уникального ключа доступа и личного кабинета пользователя для просмотра результатов ЕГЭ, свидетельств о результатах ЕГЭ (информация вывешивается на информационном стенде и при наличии – на сайте образовательного учреждения);

- составляют списки участников ЕГЭ по установленной форме с указанием общеобразовательных предметов, сдаваемых ими в форме ЕГЭ, и направляют их в МОУО, а также осуществляют сбор иных сведений, необходимых для представления в региональную информационную систему;

- получают в МОУО пропуска для проведения ЕГЭ и обеспечивают их оформление и выдачу участникам ЕГЭ;

- получают в МОУО уникальные ключи доступа и личного кабинета пользователя для просмотра результатов ЕГЭ и обеспечивают их выдачу участникам ЕГЭ;

- получают в МОУО протоколы результатов ЕГЭ, размещают их на информационном стенде УНПО и обеспечивают доведение результатов ЕГЭ до сведения участников ЕГЭ в установленные сроки;

- направляют своих представителей в качестве сопровождающих выпускников в ППЭ;

- делегируют своих работников в состав комиссий, создаваемых министерством образования и культуры для проведения ЕГЭ, руководителей и организаторов ППЭ, а также в качестве уполномоченных представителей ГЭК;

- получают свидетельства о результатах ЕГЭ в МОУО, заверяют их подписью руководителя образовательного учреждения и печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и организуют их выдачу выпускникам ОУ в соответствии с порядком выдачи свидетельства о результатах ЕГЭ, определяемым Минобрнауки России;

- участвуют в семинарах и совещаниях различных уровней по вопросам организации и проведения ЕГЭ.

3.7. В целях содействия организации и проведению ЕГЭ образовательные учреждения среднего профессионального образования, расположенные на территории Тульской области:

- обеспечивают доведение до сведения педагогов, родителей, обучающихся нормативных правовых, распорядительных и инструктивно-методических документов по вопросам организации и проведения ЕГЭ федерального и регионального уровней;

- разрабатывают правила приема в УСПО на основе нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти;

- информируют участников ЕГЭ о месте и порядке регистрации на сдачу ЕГЭ, о месте и сроках проведения ЕГЭ, а также подачи и рассмотрения апелляций, информирования о результатах ЕГЭ, выдачи уникального ключа доступа и личного кабинета пользователя для просмотра результатов ЕГЭ, свидетельств о результатах ЕГЭ (информация вывешивается на информационном стенде и при наличии – на сайте образовательного учреждения);

- составляют списки участников ЕГЭ по установленной форме с указанием общеобразовательных предметов, сдаваемых ими в форме ЕГЭ, и направляют их в МОУО, а также осуществляют сбор иных сведений, необходимых для представления в региональную информационную систему;

- получают в МОУО пропуска для проведения ЕГЭ и обеспечивают их оформление и выдачу участникам ЕГЭ;

- получают в МОУО уникальные ключи доступа и личного кабинета пользователя для просмотра результатов ЕГЭ и обеспечивают их выдачу участникам ЕГЭ;

- получают в МОУО протоколы результатов ЕГЭ, размещают их на информационном стенде УСПО и обеспечивают доведение результатов ЕГЭ до сведения участников ЕГЭ в установленные сроки;

- направляют своих представителей в качестве сопровождающих выпускников в ППЭ;

- делегируют своих работников в состав комиссий, создаваемых министерством образования и культуры для проведения ЕГЭ, руководителей и

организаторов ППЭ, а также в качестве уполномоченных представителей ГЭК;

- получают свидетельства о результатах ЕГЭ в МОУО, заверяют их подписью руководителя образовательного учреждения и печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и организуют их выдачу выпускникам ОУ в соответствии с порядком выдачи свидетельства о результатах ЕГЭ, определяемым Минобрнауки России;

- осуществляют взаимодействие с ГЭК, министерством образования и культуры, МОУО, РЦОИ по вопросам организации ЕГЭ и приема по результатам ЕГЭ;

- участвуют в семинарах и совещаниях различных уровней по вопросам организации и проведения ЕГЭ.

3.8. В целях содействия организации и проведению ЕГЭ образовательные учреждения высшего профессионального образования, расположенные на территории Тульской области:

- обеспечивают доведение до сведения научно-педагогических работников, абитуриентов, родителей нормативных правовых, распорядительных и инструктивно-методических документов по вопросам организации и проведения ЕГЭ федерального и регионального уровней;

- разрабатывают правила приема в вузы на основе нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти;

- информируют участников ЕГЭ о месте и порядке регистрации на сдачу ЕГЭ, о месте и сроках проведения ЕГЭ, а также подачи и рассмотрения апелляций, информирования о результатах ЕГЭ, выдачи уникального ключа доступа и личного кабинета пользователя для просмотра результатов ЕГЭ, свидетельств о результатах ЕГЭ (информация вывешивается на информационном стенде и при наличии – на сайте образовательного учреждения);

- выделяют помещения для организации ППЭ в дополнительный период проведения ЕГЭ, установленные на федеральном уровне, и создают все необходимые условия для функционирования ППЭ;

- получают в РЦОИ пропуска для проведения ЕГЭ в дополнительный период и обеспечивают их оформление и выдачу участникам ЕГЭ;

- получают в РЦОИ уникальные ключи доступа и личного кабинета пользователя для просмотра результатов ЕГЭ в дополнительный период и обеспечивают их выдачу участникам ЕГЭ;

- получают в РЦОИ протоколы результатов ЕГЭ в дополнительный период, размещают их на информационном стенде вуза и обеспечивают

доведение результатов ЕГЭ до сведения участников ЕГЭ в установленные сроки;

- направляют своих работников в состав комиссий, создаваемых министерством образования и культуры для проведения ЕГЭ, руководителей и организаторов ППЭ, а также в качестве уполномоченных представителей ГЭК;

- организуют обучение специалистов, привлеченных для работы в качестве организаторов в ППЭ в дополнительный период проведения ЕГЭ;

- вносят сведения в федеральную информационную систему и региональную информационную систему в порядке, установленном правительством Российской Федерации;

- осуществляют взаимодействие с ГЭК, министерством образования и культуры, МОУО, РЦОИ по вопросам организации ЕГЭ и приема по результатам ЕГЭ;

- участвуют в семинарах и совещаниях различных уровней по вопросам организации и проведения ЕГЭ;

- готовят аналитические и статистические отчеты об итогах проведения ЕГЭ в текущем году.

3.9. В целях обеспечения проведения ЕГЭ на территории Тульской области государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее – ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО») проводит мероприятия по:

- осуществлению научно-методического обеспечения проведения ЕГЭ в Тульской области:

- а) готовит и издает методические пособия по подготовке к проведению ЕГЭ и его итогам;

- б) организует обучение и повышение квалификации работников образования по проблемам подготовки учащихся и выпускников общеобразовательных учреждений к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ;

- в) осуществляет по заданию министерства образования и культуры подборку информационно-методической и справочной литературы по вопросам ЕГЭ, рекомендуемой для работы МОУО и ОУ;

- г) по согласованию с министерством образования и культуры участвует в областных, межрегиональных и федеральных семинарах по проблемам проведения ЕГЭ;

– осуществляет организационно-технологическое обеспечение мероприятий министерства образования и культуры по подготовке и проведению ЕГЭ:

а) создает условия и организует деятельность РЦОИ;

б) создает условия для работы предметных комиссий ГЭК и конфликтной комиссии;

в) осуществляет финансирование работ, связанных с организацией и проведением ЕГЭ, в соответствии с утвержденной сметой расходов и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Тульской области по разделу «Образование»;

– делегирует своих работников в состав комиссий, создаваемых министерством образования и культуры для проведения ЕГЭ;

– осуществляет иные функции в рамках подготовки и проведения ЕГЭ в Тульской области, переданные министерством образования и культуры в установленном порядке.

3.10. Для организации и проведения ЕГЭ в Тульской области ежегодно создаются государственная экзаменационная, предметные и конфликтная комиссии. С целью обеспечения независимости и объективности проведения ЕГЭ при формировании указанных комиссий обеспечивается возможность участия в их работе представителей общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений профессионального образования, а также общественных объединений и организаций.

3.11. Государственная экзаменационная комиссия Тульской области создается министерством образования и культуры для организации и проведения ЕГЭ на территории Тульской области, обеспечения соблюдения прав участников ЕГЭ.

Состав ГЭК утверждается министерством образования и культуры по представлениям МОУО, УНПО, УСПО и вузов Тульской области.

Структура, полномочия, функции, организация работы ГЭК определяются Положением о государственной экзаменационной комиссии Тульской области, которое утверждается министерством образования и культуры.

3.12. Министерство образования и культуры по согласованию с ГЭК создает предметные комиссии, порядок формирования и деятельности которых устанавливаются Положением, утверждаемым министерством образования и культуры.

Предметные комиссии, в состав которых привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку, создаются по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится ЕГЭ в Тульской

области в 2013 году, для проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом.

Предметные комиссии осуществляют перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ЕГЭ, сдававших экзамены на территории Тульской области, по поручению министерства образования и культуры.

3.13. В целях рассмотрения апелляций и защиты прав участников ЕГЭ создается конфликтная комиссия.

Положение о конфликтной комиссии, ее состав утверждаются министерством образования и культуры. Порядок рассмотрения и место приема апелляций устанавливаются в Положении о конфликтной комиссии.

В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены ГЭК и предметных комиссий.

3.14. Организационное и технологическое обеспечение проведения ЕГЭ в Тульской области осуществляется РЦОИ.

Структура, полномочия, функции, организация работы РЦОИ определяются Положением, которое утверждается ГОУ ДПО ТО «ИПК и ШПРО ТО».

4. Сроки и продолжительность проведения ЕГЭ

4.1. Для проведения ЕГЭ на территории Тульской области предусматривается единое расписание.

По каждому общеобразовательному предмету устанавливается продолжительность проведения экзаменов.

В продолжительность экзамена по общеобразовательным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ЕГЭ, вскрытие специальных доставочных пакетов с экзаменационными материалами, заполнение регистрационных полей бланков ЕГЭ, настройка средств воспроизведения аудиозаписи при проведении ЕГЭ по иностранным языкам). Для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа.

4.2. По решению ГЭК повторно допускаются к сдаче ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету следующие участники ЕГЭ:

- выпускники текущего года, получившие на государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ неудовлетворительный результат по русскому языку или математике;
- не сдававшие ЕГЭ по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

– не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

– результаты ЕГЭ которых были отменены ГЭК при удовлетворении конфликтной комиссией апелляции участника ЕГЭ о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ.

Если в случаях, установленных настоящим Порядком, участник ЕГЭ был удален с экзамена, то решение о возможности допуска его к повторной сдаче ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету принимается ГЭК по результатам служебного расследования факта удаления с экзамена. При этом если результатами проверки обоснованность удаления участника ЕГЭ с экзамена подтверждается, то ГЭК принимает решение об отказе в допуске такого участника к повторной сдаче ЕГЭ по соответствующему предмету в текущем году.

5. Проведение ЕГЭ

5.1. Экзаменационные материалы доставляются в Тульскую область в соответствии с единым расписанием экзаменов, но не ранее, чем за три дня до экзамена.

Хранение экзаменационных материалов до дня проведения экзамена обеспечивается РЦОИ.

Хранение экзаменационных материалов до начала экзамена в ППЭ обеспечивается руководителем ППЭ.

Хранение экзаменационных материалов должно исключать возможность допуска к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа, содержащейся в КИМ.

Вскрытие экзаменационных материалов до начала экзамена запрещено.

Порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и экзаменационных работ из ППЭ в РЦОИ осуществляется в соответствии с Инструкцией, утверждаемой министерством образования и культуры по согласованию с ГЭК.

5.2. ЕГЭ проводится в ППЭ, места расположения которых утверждаются министерством образования и культуры по согласованию с ГЭК.

Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что в ППЭ должно присутствовать не менее 15 участников ЕГЭ. При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с данным

требованием предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ.

ППЭ размещаются в зданиях, в которых расположены образовательные учреждения, или в иных зданиях, отвечающих требованиям, установленным пунктами 5.4 – 5.6. настоящего Порядка.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации министерство образования и культуры по согласованию с ГЭК принимают решение о переносе сдачи ЕГЭ в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым государственным экзаменом.

5.3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ЕГЭ (далее - аудитории), должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 г., регистрационный N 19993).

Аудитории должны быть соответствующим образом изолированы от помещений, не используемых для проведения экзамена.

На время проведения ЕГЭ в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

Аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам, должны быть оборудованы средствами воспроизведения аудионосителей.

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории должно присутствовать не более 15 участников ЕГЭ. Для каждого участника ЕГЭ должно быть выделено отдельное рабочее место.

5.4. Для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья ППЭ должен быть оборудован с учетом их индивидуальных особенностей. Материально-технические условия проведения экзамена должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении экзамена присутствуют ассистенты, оказывающие участникам ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья необходимую

техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие участникам ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

Участники ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Для глухих и слабослышащих участников ЕГЭ аудитории для проведения экзамена должны быть оборудованы звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для слепых участников ЕГЭ в ППЭ должно быть предусмотрено достаточное количество специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренной тетради.

Для слабовидящих участников ЕГЭ в ППЭ должна быть предусмотрена возможность увеличения (копирование в увеличенном размере) бланков ЕГЭ, в аудиториях для проведения экзаменов должно быть предусмотрено наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 лк.

Во время проведения экзамена для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья в аудиториях может быть организовано питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

Питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур в аудиториях во время проведения экзамена могут быть организованы также для участников ЕГЭ, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более четырех месяцев, предшествующих проведению ЕГЭ.

5.5. В ППЭ должно быть выделено помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для проведения автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям для проведения экзамена (если такое распределение производится в ППЭ).

В ППЭ выделяются помещения для лиц, сопровождающих участников ЕГЭ, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена. Указанные помещения должны быть соответствующим образом изолированы от аудиторий для проведения экзамена.

5.6. В день проведения экзамена в пункте проведения ЕГЭ должны присутствовать: руководитель и организаторы ППЭ, уполномоченный представитель ГЭК, руководитель организации, на базе которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, сотрудники правоохранительных органов, медицинские работники, а также ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей, в том числе непосредственно при проведении экзамена.

Руководители и организаторы ППЭ назначаются министерством образования и культуры по согласованию с ГЭК. В качестве организаторов в ППЭ привлекаются работники образовательных учреждений, расположенных на территории Тульской области, прошедшие соответствующую подготовку. При проведении ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в состав организаторов не должны входить специалисты по данному общеобразовательному предмету. Не допускается привлекать в качестве организаторов ППЭ работников общеобразовательных учреждений, являющихся учителями участников ЕГЭ-выпускников текущего года, сдающих экзамен в данном ППЭ.

В день проведения экзамена в ППЭ также могут присутствовать: представители средств массовой информации, общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, а также должностные лица Рособнадзора, министерства образования и культуры, осуществляющие выездную проверку соблюдения установленного порядка проведения ЕГЭ. Представители средств массовой информации могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала заполнения участниками ЕГЭ бланков ЕГЭ. На 15 участников ЕГЭ не должно приходиться более 1 общественного наблюдателя.

Допуск указанных лиц в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия. Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и наличия их в утвержденных министерством образования и культуры списках распределения в данный ППЭ.

В случае отсутствия по объективным причинам у участника ЕГЭ-выпускника текущего года документа, удостоверяющего личность, допуск такого участника ЕГЭ в ППЭ может производиться после письменного подтверждения его личности представителем того образовательного учреждения, в котором он был допущен к государственной (итоговой) аттестации.

5.7. Экзаменационные материалы доставляются в ППЭ уполномоченными представителями ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.8. До начала экзамена руководитель ППЭ организует автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям.

По решению министерства образования и культуры автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям может осуществлять РЦОИ. В таком случае списки распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям передаются в ППЭ вместе с экзаменационными материалами.

Списки распределения участников ЕГЭ по аудиториям передаются организаторам, а также вывешиваются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен. Организаторы оказывают содействие участникам ЕГЭ в размещении в аудиториях, в которых будет проходить экзамен.

Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории должно быть по два организатора.

Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ и помогает участникам ЕГЭ ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

5.9. До начала экзамена организаторы проводят инструктаж участников ЕГЭ, в том числе информируют участников ЕГЭ о порядке проведения экзамена, правилах заполнения бланков участников ЕГЭ, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ.

В случае обнаружения участником ЕГЭ брака или некомплектности экзаменационных материалов организаторы выдают ему новый комплект экзаменационных материалов.

По завершении заполнения регистрационных полей бланков ЕГЭ всеми участниками ЕГЭ организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, после чего участники ЕГЭ могут приступить к выполнению экзаменационной работы.

Во время экзамена участники ЕГЭ должны соблюдать установленный порядок проведения ЕГЭ и следовать указаниям организаторов.

Во время экзамена участники ЕГЭ не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, пользоваться справочными материалами.

В ППЭ во время проведения экзаменов запрещается размещать, участникам ЕГЭ и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При установлении факта наличия и (или) использования указанными лицами средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения ЕГЭ или иного нарушения ими установленного порядка проведения ЕГЭ уполномоченные представители ГЭК удаляют указанных лиц из ППЭ и составляют акт об удалении с экзамена.

Акт об удалении с экзамена в тот же день направляется в ГЭК для проведения служебного расследования и РЦОИ для учета при обработке бланков ЕГЭ.

Экзаменационные материалы данных участников ЕГЭ упаковываются в отдельный пакет, передаются уполномоченным представителем ГЭК вместе со всеми экзаменационными материалами в РЦОИ, но в обработку не направляются.

Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5.10. Если участник ЕГЭ по объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он может досрочно покинуть аудиторию.

В таком случае уполномоченный представитель ГЭК составляет акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам, который в тот же день направляется в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке бланков ЕГЭ.

Экзаменационные материалы данных участников ЕГЭ упаковываются в отдельный пакет, передаются уполномоченным представителем ГЭК вместе со всеми экзаменационными материалами в РЦОИ, но в обработку не направляются.

5.11. При проведении ЕГЭ по иностранным языкам в экзамен включается раздел "Аудирование", все задания по которому записаны на аудионоситель.

Организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам ЕГЭ. Аудиозапись прослушивается участниками ЕГЭ дважды, после чего участники ЕГЭ могут приступить к выполнению экзаменационной работы.

5.12. По истечении времени экзамена организаторы объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы у участников

ЕГЭ. Собранные экзаменационные материалы организаторы в присутствии участников ЕГЭ упаковывают в отдельные пакеты. На каждом пакете организаторы отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование общеобразовательного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете.

Участники ЕГЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее организаторам и покинуть ППЭ, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

По завершении экзамена уполномоченный представитель ГЭК составляет отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ, который передается в ГЭК.

5.13. Запечатанные пакеты с экзаменационными работами участников ЕГЭ в тот же день доставляются уполномоченными представителями ГЭК из ППЭ в РЦОИ.

Неиспользованные экзаменационные материалы и использованные КИМ направляются в РЦОИ для обеспечения их хранения в срок до 31 декабря текущего года. По истечении указанного срока указанные материалы уничтожаются в установленном порядке.

6. Проверка экзаменационных работ участников ЕГЭ

6.1. Проверка экзаменационных работ участников ЕГЭ включает в себя:

- обработку бланков ЕГЭ;
- проверку ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом.

6.2. Обработка бланков ЕГЭ осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

6.3. РЦОИ осуществляет обработку бланков ЕГЭ по всем общеобразовательным предметам. При этом обработку бланков ЕГЭ по русскому языку и математике РЦОИ завершает не позднее шести календарных дней после проведения соответствующего экзамена (включая проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом предметными комиссиями); по остальным общеобразовательным предметам – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена; по экзаменам, проведенным в дополнительные сроки (в случаях, предусмотренных настоящим Порядком), - не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

6.4. Обработка экзаменационных работ участников ЕГЭ включает в себя:

- сканирование бланков ЕГЭ;

- распознавание информации, внесенной в бланки ЕГЭ;
- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки ЕГЭ;
- обеспечение предметных комиссий обезличенными копиями бланков с ответами участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, а также бланками протоколов проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ;
- сканирование, распознавание и сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в протоколы проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ.

6.5. Экзаменационные работы участников ЕГЭ, прошедшие обработку, хранятся в РЦОИ в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 31 декабря текущего года и по истечении указанного срока уничтожаются в установленном порядке.

6.7. Проверка экзаменационных работ проводится в соответствии с Положением о предметных комиссиях ГЭК Тульской области и Регламентом подготовки и проведения обработки материалов единого государственного экзамена в Тульской области, которые утверждаются министерством образования и культуры.

7. Утверждение и отмена результатов ЕГЭ

7.1. ГЭК на своем заседании рассматривает результаты ЕГЭ в Тульской области по каждому общеобразовательному предмету и принимает решение об их утверждении или отмене в случаях, предусмотренных настоящим Порядком. Утверждение результатов ЕГЭ осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ.

7.2. Данные полномочия ГЭК определяются Положением о государственной экзаменационной комиссии Тульской области, которое утверждается министерством образования и культуры.

7.3. После утверждения результаты ЕГЭ передаются в образовательные учреждения, а также МОУО для ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ.

Ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ по общеобразовательному предмету осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения ГЭК.

Ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ может осуществляться через региональный интернет-портал ЕГЭ,

предусматривающий предоставление участнику ЕГЭ (с использованием уникального ключа доступа и личного кабинета пользователя) доступа к информации о результатах, полученных им при сдаче ЕГЭ - <http://rcoi71.ru/>.

8. Прием и рассмотрение апелляций

8.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание участникам ЕГЭ предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию Тульской области (далее - Комиссия).

8.2. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения ЕГЭ в соответствии с Положением о конфликтной комиссии Тульской области и Регламентом подготовки и проведения обработки материалов единого государственного экзамена в Тульской области, которые утверждаются министерством образования и культуры.

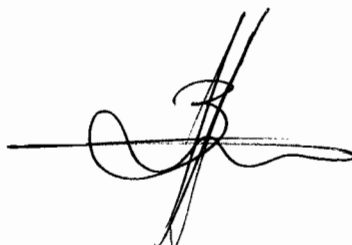
9. Свидетельство о результатах ЕГЭ

9.1. Участнику ЕГЭ выдается свидетельство о результатах ЕГЭ.

9.2. Оформление свидетельств о результатах ЕГЭ осуществляется на основании решений ГЭК об утверждении результатов ЕГЭ по общеобразовательным предметам.

9.3. Организация оформления, порядок выдачи и учета свидетельства о результатах ЕГЭ осуществляется в соответствии с порядком выдачи свидетельства о результатах ЕГЭ, определяемым Минобрнауки России.

**Министр
образования и культуры
Тульской области**



Д.В. Бычков